

Informační přehled pro případ úmrtí Klienta

1. V případě úmrtí Klienta, je potřeba takovou skutečnost Bance prokázat, a to zejména předložením některé z následujících listin:
 - Originál nebo úředně ověřená kopie úmrtního listu,
 - Originál nebo úředně ověřená kopie rozhodnutí soudu o prohlášení Klienta za mrtvého, které bude opatřeno doložkou o nabytí právní moci,
 - Originál nebo úředně ověřená kopie vyrozumění soudu o úmrtí Klienta,

listiny je třeba předložit osobně na kterékoli pobočce Banky nebo je zaslat Bance na adresu výše uvedeného sídla.
2. U účtů, které byly otevřeny do 31.12.2004 (včetně) zanikají všechny trvalé příkazy a podpisová oprávnění, pokud Klient Bance nedal po 1.1.2005 jiné instrukce.

U účtů, které byly otevřeny po 1.1.2005 (včetně) trvalé příkazy ani podpisová oprávnění smrtí Klienta nezanikají, pokud Klient neurčil jinak.
3. Po úmrtí Klienta může s účtem disponovat:
 - Osoba určená Klientem v podpisovém vzoru,
 - Osoba ustanovená soudem jako správce pozůstalosti,
 - Osoba ustanovená Klientem jako správce pozůstalosti nebo vykonavatel závěti,
 - Osoba, které je umožněno soudem nakládat s prostředky na účtu Klienta na základě předběžného opatření soudu vydaného v rámci řízení o dědictví,
 - Předpokládaný dědic uvedený v pravomocném usnesení soudu,
 - Pozůstalý manžel na základě pravomocného usnesení soudu, dle kterého peněžní prostředky na účtu nebo jejich část, náleží pozůstalému manželovi z titulu vypořádání společného jmění manželů.
4. V případě úmrtí Klienta kontaktujte prosím Banku co nejdříve, a to osobně prostřednictvím jakékoli pobočky Banky nebo telefonicky na čísle +420 800 700 800.